

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки

10 января 2020 года

город Москва

Настоящий Договор, заключаемый в порядке статей 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет порядок оказания услуг со стороны Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом А.Ф.Лосева – научная библиотека и мемориальный музей» (сокращенно – ГБУК г. Москвы «Дом Лосева»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ильиной Валентины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, физическому или юридическому лицу, присоединившемуся к настоящему Договору в целом, именуемому в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона».

Стороны заключили настоящий Договор присоединения на возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Договор – настоящий Договор присоединения на возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки от 10 января 2020 года, размещенный на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://domloseva.ru> в разделе «Услуги».

1.2. Услуги – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику за плату согласно Прейскуранту, и включающие в себя предоставление Заказчику возможности осуществления в помещениях Исполнителя фотосъемки и видеосъемки (как вместе, так и по отдельности) силами Заказчика и/или Исполнителя.

1.3. Прейскурант - прейскурант дополнительных (платных) услуг ГБУК г. Москвы «Дом Лосева», размещенный на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://domloseva.ru> в разделе «Услуги», и определяющий стоимость оказываемых Исполнителем за плату дополнительных услуг.

1.4. Помещения Исполнителя (место оказания услуг) – имущественный комплекс, находящийся в оперативном управлении Исполнителя, и расположенный Центральном административном округе города Москвы по адресам: улица Арбат, дом 33; Глазовский переулок, дом 4, строение 8.

1.5. Сотрудники Исполнителя – физические лица, которые определены Исполнителем, деятельность которых направлена на достижение Исполнителем уставных целей и задач.

1.6. Заявления – документ, составленный по форме приложения № 1 (для физических лиц) и № 1а (для юридических лиц) к настоящему Договору, заполненный и подписанный Заказчиком, подтверждающий факт ознакомления Заказчика с настоящим Договором, прейскурантом и выражающий согласие Заказчика на оказание ему услуг на условиях настоящего Договора.

2. Предмет Договора

2.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком заявления, Исполнитель при наличии свободных помещений Исполнителя оказывает Заказчику за плату услуги, определенные настоящим Договором и заявлением, а Заказчик принимает результат оказанных услуг и оплачивает их.

2.2. Исполнитель оказывает услуги в сроки и объеме, определенные Заказчиком в заявлении.

2.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при осуществлении безналичных платежей.

2.4. Оплата по Договору производится в день заключения Договора в размере 100 (сто) процентов от стоимости услуг.

2.5. К отношениям Сторон применяется действующее законодательство Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента заключения Договора.

3.1.2. Не распространять полученную от Заказчика конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать плату за услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.2.2. Не приступать к оказанию услуг при нарушении Заказчиком условия, установленного пунктом 2.4 Договора.

3.2.3. Не приступать к оказанию услуг, если Заказчиком не представлено заявление, либо текст заявления носит неоднозначный и/или неясный и/или некорректный характер.

3.2.4. В одностороннем порядке изменять условия Договора и Прейскуранта.

3.2.5. Прекратить оказание услуг, прекратить доступ Заказчика в помещения Исполнителя, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков при нарушении Заказчиком законодательства Российской Федерации, правил пользования, размещенных на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://domloseva.ru> в разделе «Документы».

3.2.6. Отказать Заказчику в монтаже/демонтаже и перестановке имущества Исполнителя, в том числе стеллажей с фондами, мебели.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. При надлежащем исполнении принятых на себя обязательств Заказчик вправе требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг.

3.3.2. Получать от Исполнителя информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору.

3.3.3. Отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Своевременно осуществить оплату услуг согласно условиям настоящего Договора.

3.4.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.4.3. При пребывании в помещениях Исполнителя соблюдать:

- законодательство Российской Федерации;
- положения настоящего Договора;
- правила пользования;
- требования техники безопасности и охраны труда;
- требования пожарной безопасности.

3.4.4. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с ненадлежащим выполнением Договора.

3.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и быть учтивым и уважительным по отношению к сотрудникам Исполнителя и пользователям библиотеки.

3.4.6. Не перемещать имущество Исполнителя без согласия Исполнителя.

3.4.7. Уведомить Исполнителя о проведенном безналичном платеже по договору путём предоставления оригинала платёжного документа.

3.4.8. Незамедлительно информировать сотрудников Исполнителя обо всех инцидентах, происшествиях, несчастных случаях и прочих ситуациях, произошедших в помещениях Исполнителя и способных причинить вред жизни, здоровью находящихся в помещениях Исполнителя лиц, либо способных причинить вред имуществу Исполнителя и третьих лиц.

3.4.9. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.4.10. Не проносить в помещения Исполнителя, а также не использовать в процессе оказания услуг горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные материалы, красящие, зловонные и пачкающие субстанции, экстремистскую символику, литературу и информацию (листовки, плакаты и др.), домашних и иных животных. Не допускать применение открытого огня.

3.4.11. Не допускать в процессе оказания услуг проявления как реальных, так и постановочных фактов насилия, экстремизма, унижения человеческого достоинства, кощунственных действий в отношении личности, религиозных и иных общечеловеческих и российских ценностей.

3.4.12. Не до снимать прямые или косвенные сцены педофилии, порнографии, включая сцены обнажения, демонстрации нижнего белья и пляжной одежды.

3.4.13. В помещениях Исполнителя и на прилегающих к помещениям Исполнителя земельных участках запрещается: употреблять спиртосодержащие напитки, курение (включая электронные сигареты, электронные кальяны и иные аналогичные устройства), прием наркотических, одурманивающих средств и аналогичных препаратов.

3.4.14. Осуществлять иные обязательства, определенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг рассчитывается на основании действующего в момент оказания услуг Прейскуранта, сроков и объема услуг, определенных в заявлении.

4.2. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации.

4.3. В случае увеличения Заказчиком объема услуг стоимость Договора подлежит увеличению, при этом оплата дополнительных услуг производится в порядке пунктов 2.3 и 2.4 Договора.

4.4. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные в заявлении сроки услуги, считаются исполненными в срок, их стоимость не возвращается. Стоимость услуг также не подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.5 Договора.

4.5. При отказе Заказчика от исполнения Договора при условии уведомления Исполнителя о таком отказе не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала оказания услуг, Исполнитель производит возврат стоимости не оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней за вычетом суммы убытков, понесенных Исполнителем в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, определенной приложением № 2 к Договору.

5.2. При отсутствии возможности подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно после завершения оказания услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг направляет Заказчику по адресу, указанному в заявлении, два экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласно пункту 5.1 Договора, либо по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления такого акта Заказчику в порядке пункта 5.2 Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с момента его заключения до принятия Заказчиком оказанных услуг.

7. Гарантии

7.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что:

7.1.1. в заявлении указаны достоверные сведения о Заказчике;

7.1.2. присоединение к настоящему Договору добровольно;

7.1.3. полностью ознакомился с условиями Договора;

7.1.4. полностью принимает условия Договора;

7.1.5. полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора;

7.1.6. использование помещений Исполнителя будет осуществляться в строгом соответствии с положениями настоящего Договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и настоящим Договором.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки и/или за упущенную выгоду Заказчика и третьих лиц.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Заказчику действиями третьих лиц, в том числе не отвечает за имущество Заказчика, оставленное им без присмотра.

8.4. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя.

8.5. Выплата неустоек, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств.

8.6. Стороны не несут ответственности за нарушение обязательств, если такое нарушение возникло под действием непреодолимой силы в силу пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда или при одностороннем отказе стороны от исполнения договора.

9.2. Расторжение договора по решению суда осуществляется по инициативе стороны при существенном нарушении другой стороной принятых на себя обязательств.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

9.3.1. при нарушении Заказчиком законодательства Российской Федерации, правил пользования;

9.3.2. при невнесении Заказчиком в установленном порядке платы за услуги;

9.3.3. использования Заказчиком помещений Исполнителя не для целей оказания услуг по настоящему Договору;

9.3.4. причинения Заказчиком умышленного вреда имуществу Исполнителя.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

9.4.1. Необоснованного отказа Исполнителя в предоставлении помещений после оплаты услуг;

9.4.2. Помещение в силу обстоятельств (аварии, затопления и иные аналогичные чрезвычайные обстоятельства) не позволяют достигнуть целей, связанных с исполнением настоящего Договора;

9.5. Расторжение Договора по соглашению сторон либо по одностороннему отказу стороны от его исполнения является приоритетным по отношению к судебному расторжению Договора.

9.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна предоставить ответ на такое предложение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения предложения. Решение об одностороннем отказе от договора вступает в силу через 5 (пять) дней с момента его направления второй стороне.

10. Разрешение споров

10.1. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения стороной.

10.2. Если спор не урегулирован в претензионном порядке, то разрешение такого спора передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы (при заключении договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя (при заключении договора с физическим лицом).

11. Защита персональных данных

11.1. Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик дает Исполнителю согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту культуры города Москвы, Государственной информационной системе, обеспечивающей в г. Москве регистрацию начислений и платежей (ИС РНиП), правоохранительным органам и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными.

11.2. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом А.Ф.Лосева – научная библиотека и мемориальный музей»

Сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Дом Лосева»
Адрес места нахождения (юридический адрес): 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 33
ИНН: 7704239052
КПП: 770401001
ОГРН 1037739352309
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
л/с: 2605642000451562
БИК 044525000
Телефон: 8-499-252-86-59
Адрес электронной почты: info_losevka@mail.ru
Директор _____ В.В. Ильина



**«форма»
ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о присоединении к Договору присоединения от 10 января 2020 года на возмездное
оказание услуг по организации фото/видеосъемки**

город Москва		Дата: . 201 г.	
Заказчик:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии):			
Дата рождения:			
Паспорт		Серия _____ Номер _____ Дата выдачи ____ . ____ 20 ____ г.	
		Код подразделения: _____ - _____	
		Кем выдан:	
Зарегистрирован по адресу			
Почтовый адрес			
<input type="checkbox"/> совпадает с адресом регистрации			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Настоящим заявляю о присоединении к Договору присоединения от 10 января 2020 года на возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки, текст которого опубликован на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Дом Лосева» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://domloseva.ru в разделе «Услуги», в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания услуг и их стоимость.			
Прошу оказать следующие услуги:			
Предоставить помещение по адресу:			
улица Арбат, дом 33		Глазовский переулок, дом 4, строение 8	
для осуществления:			
<input type="checkbox"/> Фотосъемки		<input type="checkbox"/> Видеосъемки	
<input type="checkbox"/> Фото и видеосъемки			
с применением оборудования			
<input type="checkbox"/> Заказчика		<input type="checkbox"/> Исполнителя	
<input type="checkbox"/> Заказчика и исполнителя			
Вид и количество оборудования Исполнителя:			
Вид и количество оборудования Заказчика:			
Срок оказания услуг:			
Стоимость услуг согласно Прейскуранту, в рублях:			
Комментарий Заказчика:			
Подпись Заказчика:			

Заявление принял: _____

должность

подпись

ФИО

Приложение № 1а
к Договору присоединения от 10 января 2020 года на
возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки

**«форма»
ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Договору присоединения от 10 января 2020 года на возмездное
оказание услуг по организации фото/видеосъемки**

город Москва		Дата: . 201 г.	
Заказчик:			
Наименование			
ИНН		КПП	
ОГРН			
Почтовый адрес			
Реквизиты банковского счета		Банк: БИК: к/сч: р/сч:	
Представитель (ФИО)			
Паспорт		Серия _____ Номер _____ Дата выдачи ____ . ____ 20__ г.	
		Код подразделения: _____ - _____	
		Кем выдан:	
Реквизиты документа, полномочия представителя (копия прилагается)		подтверждающего	
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Настоящим заявляю о присоединении к Договору присоединения от 10 января 2020 года на возмездное оказание услуг по организации фото/видеосъемки, текст которого опубликован на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Дом Лосева» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://domloseva.ru в разделе «Услуги», в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания услуг и их стоимость.			
Прошу оказать следующие услуги:			
Предоставить помещение по адресу:			
улица Арбат, дом 33		Глазовский переулок, дом 4, строение 8	
для осуществления:			
фотосъемки		Видеосъемки	
Фото и видеосъемки			
с применением оборудования			
Заказчика		Исполнителя	
Заказчика и исполнителя			
Вид и количество оборудования Исполнителя:			
Вид и количество оборудования Заказчика:			
Срок оказания услуг:			
Стоимость услуг согласно Прейскуранту, в рублях:			
Комментарий Заказчика:			
Подпись представителя Заказчика:			

Заявление принял: _____
должность
подпись
ФИО

**«форма»
АКТА**

**сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору присоединения от 10 января 2020 года на возмездное оказание услуг по
организации фото/видеосъемки**

город Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом А.Ф.Лосева – научная библиотека и мемориальный музей» (сокращенно – ГБУК г. Москвы «Дом Лосева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ильиной Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
присоединившийся (-аяся, -еся) к настоящему Договору в целом, именуемому в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги Заказчику на общую сумму _____.
2. Услуги оказаны качественно и в установленный срок.
3. Услуги оплачены полностью в соответствии с условиями Договора.
4. Стороны не имеют претензий друг к другу.
5. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
6. Подписи сторон:

Услуги сдал:

Исполнитель

_____ В.В. Ильина

Услуги принял:

Заказчик

_____ / _____